



Standardy działania w UX2 Centrum Technologicznym Sp. z o.o.

I. Standardy organizacyjno - prawne

1. Podstawa działalności UX2 Centrum Technologiczne Sp.z o. o. (dalej: UX2 CT lub Spółka) jako ośrodka innowacji

UX2 CT działa na podstawie statutu w postaci umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, zatwierdzonego przez zgromadzenie wspólników i potwierdzone w akcie notarialnym z dnia 15 czerwca 2011 r. Repertorium A nr 5420/2011.

UX2 CT jest spółką prawa handlowego, która nie wypłaca zysku wspólnikom, ale całość wypracowanego zysku przeznaczają w całości na cele związane z realizacją przedsięwzięć na rzecz przedsiębiorców oraz na rzecz współpracy przedsiębiorców z instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami badawczymi.

2. Dokumentacja formalno - prawna UX2 CT

Wszelkie dokumenty formalno - prawne związane z działalnością UX2 CT znajdują się w siedzibie Spółki i są udostępniane zainteresowanym wyłącznie za zgodą zarządu.

3. Strategia rozwoju i działania

Strategia działania i rozwoju określone są w następujący sposób:

Celem UX2 CT oraz prowadzonej przez nią działalności jest działanie na rzecz rozwoju gospodarczego i na rzecz innowacyjności, zaś główną działalność UX2 CT stanowi:

- (i) realizacja przedsięwzięć na rzecz przedsiębiorców oraz na rzecz współpracy uczestników powiązań kooperacyjnych z instytucjami otoczenia biznesu i organizacjami badawczymi w ramach tych powiązań kooperacyjnych oraz innych form współpracy dopuszczonych prawem,
- (ii) prowadzenie prac badawczych i rozwojowych na rzecz tych podmiotów,

współpraca z instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami badawczymi w zakresie trzech podstawowych dziedzin: (a) zastosowania innowacyjnych technologii komputerowych i informatycznych oraz technologii telekomunikacyjnych (przewodowej i bezprzewodowej) i elektronicznych w prowadzeniu działalności gospodarczej, (b) zastosowania innowacyjnych technologii oraz innowacyjnych rozwiązań inżynierskich w budownictwie, działalności architektonicznej, urbanistycznej i planistycznej, (c) określenia możliwości i warunków prowadzenia uprawy winorośli w Małopolsce oraz propagowanie takich upraw na rzecz rozwoju przetwórstwa winnego w regionie.

Aby realizować swoje cele UX2 CT:

- (i) prowadził działalność gospodarczą w postaci świadczenia usług w wyżej opisanych dziedzinach
- (ii) świadczy usługi doradcze o charakterze ogólnym, innowacyjnym, proinnowacyjnym i szkoleniowym z zakresu dziedzin powyżej.

4. UC2 CT jako centrum innowacji prowadzi działalność wskazaną w statucie, w szczególności świadczy usługi dla przedsiębiorstw głównie z sektora MŚP w obrębie następujących dziedzin (głównie lecz nie wyłącznie):

- (i) zastosowania innowacyjnych technologii komputerowych i informatycznych oraz technologii telekomunikacyjnych (przewodowej i bezprzewodowej) i elektronicznych w prowadzeniu działalności gospodarczej,
- (ii) zastosowania innowacyjnych technologii oraz innowacyjnych rozwiązań inżynierskich w budownictwie, działalności architektonicznej, urbanistycznej i planistycznej,
- (iii) prowadzenia uprawy winorośli w Małopolsce oraz propagowanie takich upraw na rzecz rozwoju przetwórstwa winnego w regionie.

5. UX2 CT sumiennie wywiązuje się z obowiązków związanych z dokumentowaniem prowadzonej działalności i zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do stosowania przejrzystej polityki w podejmowanych działaniach, czego rezultatem powinna być określona przez prawo i wewnętrzne zasady działania zgodne z Dobrymi Praktykami dokumentacja.

6. W celu ochrony wartości intelektualnej w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników i współpracowników UX2 CT bezwzględnie przestrzega przepisów



prawa, a w szczególności Kodeksu pracy oraz przepisów podpisanych umów cywilno - prawnych. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowniczych opisany jest w Regulaminie Pracy i Regulaminie Wynagradzania.

7. UX2 CT stosuje zasady fair play w biznesie i dlatego zawsze reguluje terminowo wszelkie zobowiązania biznesowe w tym z tytułu składek ubezpieczeniowych, zdrowotnych, zaliczek na podatek dochodowy, VAT oraz partnerów biznesowych.

II. Standardy techniczne

1. UX2 CT zapewnia odpowiednią dla ilości i dobrej jakości pracy oraz komfortu klientów odpowiednie warunki lokalowe. Lokalizacja biura Spółki jest dostosowana do profilu naszej działalności tak, aby zarówno dla pracowników i współpracowników jak i klientów zapewnić dogodne warunki dojazdu, bliskość ośrodków akademickich i instytucji z jakimi współpracujemy.
2. UX2 CT zapewnia odpowiednie pomieszczenia dla organizacji pracy oraz świadczenia usług doradczych z uwzględnieniem warunków zachowania poufności w procesie świadczenia usług doradczych i konsultingowych. W przypadku konieczności skorzystania z przestrzeni większej niż dostępna jest w biurze Spółki (np. szkolenia, seminaria, warsztaty), UX2 CT wynajmuje odpowiednie lokale zapewniając w ten sposób wysoką jakość i standardy świadczenia usług proinnowacyjnych.
3. UX2 CT zapewnia pracownikom oraz współpracownikom zawsze sprawne oraz w miarę możliwości nowoczesne sprzęt oraz wyposażenie, które służą w procesie świadczenia usług i zapewniają ich wysoką jakość w tym zapewnia odpowiednie środki komunikacji jak dostęp do telefonów komórkowych, odpowiednie łącza telekomunikacyjne i szerokopasmowe łącza internetowe. Wszelkie podejmowane działania przez UX2 CT w tym zakresie mają na celu zapewnienie adekwatnej do prowadzenia działalności infrastruktury technicznej służącej podnoszeniu jakości świadczonych usług.
4. UX2 CT zapewnia wszystkim członkom procesu świadczenia usług odpowiednie zaplecze socjalne w tym dostęp do pomieszczeń gdzie mogą odpocząć, przygotować i spożyć posiłek czy swobodnie porozmawiać.

III. Standardy zarządzania

1. Struktura organizacyjna UX2 CT umożliwia prowadzenie działalności określonej w statucie centrum i pozwala w optymalny sposób realizować naszą misję i koncepcje działania. Schemat organizacyjny Spółki oraz misja są jawne i zawsze dostępne dla wszystkich pracowników i współpracowników w formie elektronicznej w dokumentacji organizacji umieszczonej w systemie CRM.
2. UX2 CT dba o ciągły kontakt z klientem poprzez prowadzenie zorganizowanej polityki promocyjnej i marketingowej świadczonych usług skierowana na sukcesy Spółki jako centrum innowacji. Plany działania oraz dokładna polityka promocyjna określone są przez Zarząd w operacyjnych planach działania na okresy 3 kolejnych lat.
3. W ramach struktur UX2 CT funkcjonuje sprawny i skuteczny system kontroli wewnętrznej, tak aby na bieżąco kontrolować jakość świadczonych usług na rzecz klientów. Satysfakcja klientów badana jest każdorazowo po wykonanej usłudze po przez wywiad bezpośredni lub elektroniczny.
4. W UX2 CT obowiązują przejrzyste warunki współpracy z kontrahentami dokładnie opisane w obowiązujących w naszej organizacji instrukcjach, procedurach oraz Dobrych Praktykach.
5. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi każde stanowisko posiada Kartę opisu stanowiska, która określa prawa i obowiązki pracownika lub współpracownika, zależność służbową, zasady zastępstwa stanowiskowego, opis wymagań kompetencyjnych i doświadczenia dla osób pełniących daną funkcję w organizacji. Spółka zapewnia rozwój pracownika poprzez zapewnienie odpowiednich źródeł wiedzy, organizację wewnętrznych i zewnętrznych szkoleń, konferencji warsztatów dla pracowników i współpracowników. Każdy pracownik objęty jest systemem motywacyjnym, który oprócz zachęt finansowych uwzględnia także zachęty niematerialne i motywuje do generowania nowych pomysłów, pozytywnych zmian oraz osiągania coraz to lepszych efektów współpracy z klientem. Spółka prowadzi okresową ewaluację pracy wszystkich pracowników i współpracowników zarówno w odniesieniu do pojedynczych osób jak i całych zespołów roboczych.

IV. Standardy świadczenia usług doradczych i konsultingowych

1. UX2 CT jako centrum innowacji świadczy usługi doradcze z zakresu prawa gospodarczego, transferu technologii, komercjalizacji wiedzy m. in. poprzez:
 - (i) pozyskiwania nowych technologii oraz rozwiązań organizacyjnych

- (ii) doradztwa przy wdrażaniu nowych produkt.w i usług, transferu i komercjalizacji nowych technologii,
- (iii) praw własności intelektualnej,
- (iv) oceny potencjału rynkowego,
- (v) analizy finansowej nowego przedsięwzięcia,
- (vi) pomocy w negocjacjach i sformułowaniu umowy licencyjnej,
- (vii) pomocy w przygotowywaniu aplikacji do podmiot.w oferujących zewnętrzne źródła finansowania, które mają wspierać transfer technologii i projekty innowacyjne,
- (viii) identyfikacji technologii kluczowych dla rozwoju przedsiębiorstwa klienta oraz potencjału innowacyjnego,
- (ix) doradztwa w zakresie innych zagadnień, indywidualnie zgłoszonych przez klienta.

Powyższa lista nie jest listą zamkniętą – usługi proinnowacyjne podlegają ciągłym zmianom. Przedstawiony katalog ma charakter przykładowy.

2. UX2 CT zapewnia pracownikom i współpracownikom dostęp do różnego rodzaju baz danych zarówno bezpłatnych jak i płatnych. Wszelkie pozyskane informacje ze źródeł zewnętrznych nie objętem zakazem licencyjnym deponowane są także w wewnętrznej bazie danych w odpowiednich miejscach i katalogach.
3. UX2 CT czynnie współpracuje z jednostkami naukowymi, a przede wszystkim z Akademią Górniczo - Hutniczą w Krakowie oraz Uniwersytetem Lubelskim.